

**Skanska CDE
Politica privind Protocolul și
Cadourile**

Skanska CDE Politică privind Protocolul și Cadourile

Aprobatorul Politicii: Katarzyna Zawodna, BUP CDE

Responsabilul cu Politică: Justyna Olszewska, Coordonator de Etică CDE

Public Principal: BUP CDE, Echipele de Conducere locale și la nivel de CDE, Șefii de Funcții, Politică este valabilă începând cu: 22 noiembrie 2019

Managerii, Comitetul de Etică CDE, Echipa Juridic

Partea Interesată: Angajații Skanska CDE

Versiunea: 2.0

Ultima revizuire a Politicii: 22 noiembrie 2019

Politica a fost aprobată pe: 22 noiembrie 2019

Politica este valabilă începând cu: 22 noiembrie 2019

Cuprins

1	Declarație privind Politică CDE	2
2	Domeniul de Aplicare	2
3	Răspundere	2
4	Definiții	2
5	Principii	3
5.1	Limite monetare	3
5.2	Restrictions	3
5.3	Raportare și monitorizare	4
5.4	Întrebări și Îndoieli	4
6	Anexe, Trimiteri și Informații Suplimentare	4
6.1	Anexe	4
6.2	Trimiteri și Informații Suplimentare	4
	Anexa 1 – Model pentru aprobarea Protocolului și Cadourilor care depășesc limitele corporative	5

1 Declarație privind Politica CDE

Dezvoltarea și menținerea celor mai bune relații cu clienții și alți parteneri de afaceri, în condițiile date, este unul dintre obiectivele semnificative pentru angajații Skanska. Cu toate acestea, angajații Skanska nu ar trebui în niciun caz să uite că, deși activitățile de Protocol corporativ și Cadourile reprezintă aspecte comune ale dezvoltării unor relații bune de afaceri, valorile noastre și regulile privitoare la conducerea afacerii într-un mod etic și echitabil și dând dovadă de diligență profesională le permit angajaților Skanska să utilizeze aceste forme doar cu anumite restricții. Acestea nu ar trebui în niciun caz să fie tratate ca o metodă de bază de stabilire și menținere a relațiilor bune de afaceri.

2 Domeniul de Aplicare

Cerințele prezentei Politici se aplică în cazul tuturor entităților și Angajaților CDE.

Orice excepții de la prezenta Politică trebuie să fie aprobate în prealabil în scris de managerul Angajatului.

3 Răspundere

Responsabilul cu Politica și Publicul Principal sunt responsabili pentru asigurarea implementării prezentei Politici la nivelul întregului CDE.

Încălcările prezentei Politici pot să îi fie raportate Responsabilului cu Politica, Echipei de Conducere locale sau la nivelul CDE, Comitetului de Etică CDE, direct sau printr-un manager, un auditor intern sau orice alt organism corporativ adecvat. Orice persoană care raportează o încălcare va avea posibilitatea de a rămâne anonimă, în măsura permisă din punct de vedere legal.

În cazul în care un Angajat se abate de la o cerință obligatorie a prezentei Politici, consecințele pe care le va suporta Angajatul vor depinde de consecințele abaterii. În funcție de fapte și circumstanțe, abaterile flagrante și/sau repetate pot să aibă drept rezultat acțiuni disciplinare, care pot include chiar și concedierea.

4 Definiții

BU	Unitate Comercială
BUP	Președintele Unității Comerciale
CDE	BU Skanska Commercial Development Europe, care face parte din Commercial Development (Dezvoltare Comercială), inclusiv toate Unitățile Operaționale locale și toate persoanele juridice și SPV-urile care îi aparțin grupului de societăți Commercial Development Europe, cu operațiuni comerciale în Polonia, Republica Cehă, Ungaria și România
Angajați	Persoane angajate de CDE sau care cooperează cu CDE pe baza unui alt temei juridic, mai ales pe baza contractelor de drept civil sau a unui alt temei asemănător
Coordonator de Etică	Persoana responsabilă cu Etica în cadrul CDE
Cadou	Un cadou este ceva oferit voluntar, fără ca persoana care îl oferă să se aștepte să primească ceva în schimb. Atunci când sunt oferite în mod adecvat, cadourile nu dau

	impresia că influențează în mod neadecvat deciziile de afaceri
Protocol	Societățile le oferă activități de protocol clienților și partenerilor de afaceri pentru promovarea afacerilor. Printre formele de protocol se pot număra divertismentul, mesele, evenimentele sportive și călătoriile.
Părți Interesate	O funcție specifică sau un grup specific de persoane despre care se poate presupune că sunt interesate semnificativ de conținutul prezentei Politici
Echipele de Conducere sau MT (Management Teams)	Echipele CDE de profesioniști în domeniul juridic
Echipele de Conducere sau MT (Management Teams)	Organism intern de guvernare corporativă
Unitate Operațională	Entități CDE din cadrul țării, care deservește sau desfășoară operațiuni doar într-o singură țară sau jurisdicție, mai exact în Polonia, Republica Cehă, Ungaria sau România
Aprobatorul Politicii	Persoanele sau funcțiile care au aprobat prezenta Politică
Publicul Principal	Persoanele sau funcțiile care, laolaltă cu Responsabilul cu Politică, răspund de implementarea prezentei Politici
Responsabilul cu Politică	Persoana care este responsabilă în ultimă instanță la nivelul Grupului pentru prezenta Politică a Grupului

5 Principii

Codul de Conduită Skanska nu le interzice angajaților Skanska să ofere sau să primească activități de Protocol sau Cadouri, cu condiția ca:

- acestea să respecte prevederile legislației locale și uzanțele locale,
- acestea să nu creeze și să nu dea impresia că ar crea obligații ale beneficiarului față de cel care le oferă,
- acestea să aibă un scop comercial valabil și
- acestea să nu fie interzise conform politicilor angajatorului beneficiarului.

5.1 Limite monetare

În plus, în ceea ce privește activitățile de Protocol corporativ și Cadourile, angajații Skanska, indiferent dacă le primesc sau le oferă, vor trebui să respecte limitele financiare prevăzute mai jos:

- Protocol corporativ: 100 EUR pe persoană (brut), conform valorii de piață;
- Cadouri: 20 EUR pe persoană (brut), conform valorii lor de piață.

Oferirea sau primirea de Cadouri sau organizarea și participarea la activități de Protocol care depășesc limitele monetare prevăzute mai sus vor fi practic interzise. Orice excepție de la prezenta Politică trebuie să fie aprobată în scris de managerul Angajatului (Anexa 1).

5.2 Restricții

În afară de regulile menționate mai sus, angajații Skanska trebuie să se abțină de la următoarele acțiuni:

- oferirea sau acceptarea de Cadouri sub formă de numerar, titluri de valoare sau alte echivalente de bani care nu au nici o utilitate dar, în urma unor proceduri simple și disponibile, pot să fie schimbate pe bani;
- oferirea sau acceptarea de Cadouri sau Protocol care sunt discutabile din punct de vedere etic sau social sau care încalcă drepturile personale ale oricărui terț, inclusiv reputația sa;
- orice achiziții private de la furnizorii Skanska la un preț mai scăzut decât prețul stabilit pentru Skanska în cazul în care Angajatul cumpărător este implicat în procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizor sau cooperează direct cu furnizorul;
- comandarea unor servicii oferite de furnizorii Skanska în scopuri private, indiferent de preț, în cazul în care Angajatul care face comanda este implicat în procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizor sau cooperează direct cu furnizorul.

5.3 Raportare și monitorizare

În cazul Protocolului sau al Cadourilor oferite sau permise care depășesc limitele monetare, Angajatul trebuie să obțină aprobarea în scris a managerului său, preferabil înainte de oferire sau primire, și să precizeze ce a primit, de la cine și ce valoare avea sau ce a oferit, cui și ce valoare avea (Anexa 1).

Se recomandă returnarea cadoului care depășește limitele monetare, însoțit de o explicație binevoitoare cu privire la faptul că acceptarea lui este interzisă conform Politicii Skanska privind Protocolul și Cadourile. În cazul în care nu se știe cine l-a oferit, cadoul trebuie să fie raportat de Angajat către managerul său, precizându-se ce a primit și ce valoare are (Anexa 1). Este recomandat transferul cadoului pentru a fi utilizat de CDE conform indicațiilor, de ex., în cadrul unei loterii de Crăciun.

Managerul Angajatului trebuie să țină evidențe cu privire la aprobările respective.

5.4 Întrebări și îndoieli

În cazul în care un Angajat nu este sigur dacă ar trebui să accepte sau nu activitatea de Protocol oferită sau Cadoul oferit, ar trebui să discute despre acest lucru cu un manager.

În plus, întrebările legate de etică cu privire la Protocolul corporativ sau Cadouri pot să îi fie adresate Comitetului de Etică CDE pentru primirea îndrumărilor adecvate (cde.ethics.committee@skanska.pl).

6 Anexe, Trimiteri și Informații Suplimentare

6.1 Anexe

- Anexa 1 Model de raport cu privire la Protocol și/sau Cadouri care depășesc limitele monetare

6.2 Trimiteri și Informații Suplimentare

- Codul de Conduită Skanska <https://one.skanska.com/codeofconduct>
 - Skanska CDE Politica privind Conflicttele de Interese
 - Skanska CDE Politica privind Deplasările și Cheltuielile
 - Skanska CDE Politica de Achiziții
-

Anexa 1 – Model pentru aprobarea Protocolului și Cadourilor care depășesc limitele corporative

Aprobare a Protocolului și a Cadourilor care depășesc limitele corporative

Politica Skanska CDE privind Protocolul și Cadourile prevede următoarele:

„În cazul activităților de Protocol sau al Cadourilor oferite sau primite care depășesc limitele monetare, Angajatul trebuie să obțină aprobarea în scris a managerului său, preferabil înainte de oferire sau primire, și să precizeze ce a primit, de la cine și ce valoare avea sau ce a oferit, cui și ce valoare avea.

Managerul Angajatului trebuie să țină evidențe cu privire la aprobările respective.”

Ce ați primit/ oferit?	De la cine/ Cui?	Când?	Ce valoare avea?	Managerul care dă aprobarea

Prenumele și numele dvs.:

Data:

Echipa dvs.:

Semnătura dvs.:

Semnătura Managerului dvs.: